



คำสั่งโรงเรียนนพรัตน์พัฒนศาสตร์

ที่ / 2560

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กิจกรรม.....

ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย.....

เพื่อให้การดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ ให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการของโรงเรียนในระบบ แต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด จึงขอกำหนด และแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายสรอัครม์	ปungบางกระดี	ประธาน
นางสาวนพรัตน์	ปungบางกระดี	รองประธาน
นายชุลวัฒน์	ปungบางกระดี	รองประธาน
นายสุทธิพร	แก้วมีแสง	รองประธาน
นางกิงกมล	กลิ่นมาลา	กรรมการ
นางนารี	ทองหล้า	กรรมการ
นางสาวสมคิด	ภูสุด	กรรมการ
นางบุษดี	ศรียศจักร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ มอบนโยบาย ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินการเกิดความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

.....	ประธานกรรมการ
.....	รองประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1.
2.
3.

.....

.....	ประธานกรรมการ
.....	รองประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที 1.

2.

3.

.....

.....	ประธานกรรมการ
.....	รองประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที 1.

2.

3.

.....

.....	ประธานกรรมการ
.....	รองประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที 1.

2.

3.

ตัวอย่าง

คณะวิทยากร

นางกิ่งกมล	กลิ่นมาลา	ประธานกรรมการ
นางนารี	ทองหล้า	กรรมการ
นางสาวศรีวาภา	ผลานาค	กรรมการ
นางสาวสุดใจ	ชานาดาอน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. วางแผนจัดกิจกรรม.....ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
2. จัดเตรียมกำหนดการกิจกรรม.....
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับทราบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายอาหารว่างและอาหารกลางวัน

นางกิ่งกมล	กลิ่นมาลา	ประธานกรรมการ
นางนารี	ทองหล้า	กรรมการ
นางสาวศรีวาภา	ผลานาค	กรรมการ
นางสาวสุดใจ	ชานาดาอน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
จำนวน ๑๐๐ ที่

ฝ่ายประเมินผล

นางกิ่งกมล	กลิ่นมาลา	ประธานกรรมการ
นางนารี	ทองหล้า	กรรมการ
นางสาวศรีวาภา	ผลานาค	กรรมการ
นางสาวสุดใจ	ชานาดาอน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการทำงานกิจกรรม เพื่อสอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ พร้อมจัดทำรูปเล่ม

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายสรอัคร์ม ปุงบางกระตี)
ผู้รับใบอนุญาต / ผู้อำนวยการ
โรงเรียนนพรัตน์พัฒนศาสตร์